

1^e NIEUWSBRIEF INTREND INTERIEURONTWERP

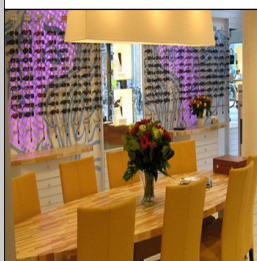
Welkom bij de 1^e nieuwsbrief van Intrend Interieurontwerp uit Amersfoort! Met behulp van deze nieuwsbrief willen wij geïnteresseerden iedere maand op de hoogte houden van belangrijke ontwikkelingen op het gebied v winkelinterieurs. De interieurwereld is een dynamische wereld waar veel dingen in een hoog tempo veranderen. Met deze nieuwsbrief behouden we het overzicht voor u door de meest relevante ontwikkelingen te bundelen in deze nieuwsbrief.



Bedrijfspan Intrend

SPECIAL: SUBSIDIE ENERGIEZUINIG VERLICHTING

Voor de presentatie van uw producten in de winkel speelt verlichting een cruciale rol. De energierekening die veel winkelhouders gepresenteerd krijgen is dan ook behoorlijk. Deze verlichtingspecial zal u daarom adviseren over de mogelijkheden om in energiezuinige verlichting te investeren met behulp van een overheidssubsidie. Door de *Energie Investerings Aftrek-regeling* (EIA) van kunnen ondernemers 44% van de investeringskosten in energiebesparende verlichting aftrekken van de fiscale winst van hun onderneming. [LEES VERDER](#)



Verboon optiek Woerden

NIEUWE SHOWROOM WINKELINTERIEURS

Om klanten de mogelijkheid te geven zich in te leven in de verschillende mogelijkheden die er zijn op het gebied van nieuwe winkelinterieurs heeft Intrend een gloednieuwe showroom ontwikkeld. In deze ruimte van meer dan 160m² komen onder andere verlichting, plafondsyste- men, tafels, stoelen, materialen en vitrines in verschillende indelingen voor opticiens, juwe- liers en kapsalons aan bod. De wens om klanten bij hem op de fabriek uit te kunnen nodigen bestond al langer bij eigenaar Joop Tolboom. [LEES VERDER](#)



Maatwerkstudio Intrend

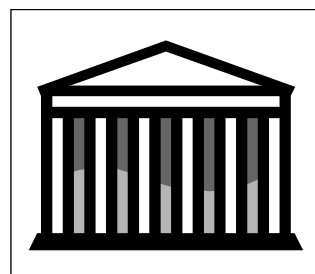
RESTYLEN OF VERBOUWEN?

In tijden van onzekerheid houden veel ondernemers de hand op de knip. Een nieuw interieur blijft echter nog steeds een effectief middel om nieuwe klanten aan te trekken en daarmee de concurrentie de pas af te snijden. Naast de volledige verbouwing van het winkelinterieur kan het restylen van het interieur daarom een aantrekkelijk alternatief zijn. Met kleine ingrepen in het interieur op het gebied van kleuren, verlichting en tapijt kan een totaal nieuw aange- zicht van het winkelinterieur worden gecreëerd. [LEES VERDER](#)



Optiekservice Amersfoort

[Terug naar nieuwsbrief](#)



Bijschrift bij afbeelding.

Kop voor artikel op binnenpagina

Dit artikel kan 150 tot 200 woorden bevatten.

Als u de nieuwsbrief gebruikt om uw bedrijf te presenteren, kunt u gebruik maken van inhoud uit ander marketingmateriaal, zoals persberichten en marktonderzoeken.

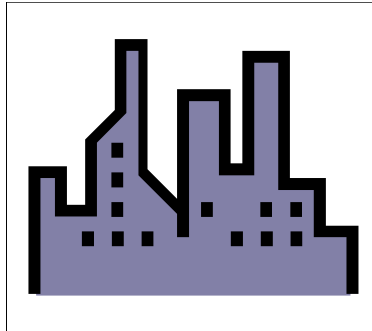
Als u met de nieuwsbrief de verkoop van uw producten of diensten wilt bevorderen, moet u er vooral voor zorgen dat de nieuwsbrief nuttig is voor de lezer.

U kunt bijvoorbeeld een artikel schrijven met allerlei nuttige informatie, u kunt een overzicht van geplande

evenementen toevoegen of door middel van een speciale aanbieding een nieuw product aanprijzen.

U kunt ook artikelen op het web raadplegen of daar artikelen zoeken die u als opvulling kunt gebruiken.

Een groot gedeelte van de inhoud van de nieuwsbrief kunt u ook gebruiken voor uw website. Met Microsoft Publisher kunt u op eenvoudige wijze de nieuwsbrief converteren naar een website. Deze kunt u vervolgens op het World Wide Web publiceren.



Bijchrift bij afbeelding.

Kop voor artikel op binnenpagina

Dit artikel kan 100 tot 150 woorden bevatten.

In nieuwsbrieven kunt u vrijwel alle onderwerpen behandelen. U kunt artikelen plaatsen waarin wordt ingegaan op nieuwe technologieën in uw vakgebied. Ook kunt u trends in het bedrijfsleven of de economie bespreken of voorspellingen

doen.

Als de nieuwsbrief alleen intern wordt verspreid, kunt u ingaan op nieuwe procedures binnen uw bedrijf. Met verkoopcijfers kunt u aantonen dat het bedrijf groeit.

In sommige nieuwsbrieven verschijnt een column, bijvoorbeeld met een boekre-

censie of redactioneel commentaar. Ook kunt u nieuwe werknemers of klanten introduceren.

Kop voor artikel op binnenpagina

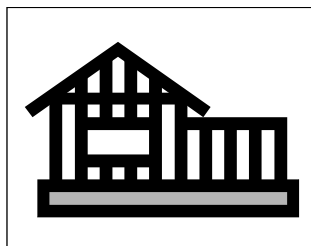
Dit artikel kan 75 tot 125 woorden bevatten.

Als u afbeeldingen wilt invoegen, moet u goed nadenken over het artikel en uzelf afvragen of de boodschap die u wilt overbrengen ook door de afbeelding wordt weergegeven. Gebruik geen afbeelding die niet in de context past.

In Microsoft Publisher vindt u duizenden afbeeldingen die u

in de nieuwsbrief kunt importeren. Er zijn ook diverse hulpmiddelen voor het tekenen van vormen en symbolen.

Plaats de afbeelding die u hebt gekozen vlakbij het artikel en het bijchrift van de afbeelding



Bijchrift bij afbeelding.

vlakbij de afbeelding.

“Trek de aandacht van de lezer door hier een interessant citaat uit het artikel te typen.”

NIEUWSBRIEF

Primair bedrijfsadres
Adresregel 2
Adresregel 3
Adresregel 4

Telefoon: (055) 555 55 55
Fax: (055) 555 55 55
E-mail: iemand@example.com

Bezoek ons op het
web!
example.com

Typ hier de slogan.


Organisatie

Hier kunt u informatie over uw organisatie geven. U kunt vertellen over het doel van de organisatie, wanneer de organisatie is opgericht en hoe deze zich in de loop der tijd heeft ontwikkeld. Ook kunt u een kort overzicht geven van het soort producten, diensten of programma's dat u aanbiedt, aangeven binnen welk gebied u werkzaam bent (bijvoorbeeld alleen in Nederland of in heel Europa) en een profiel geven van uw klanten of leden.

Noem tevens de naam van een persoon met wie lezers contact kunnen opnemen als zij meer informatie willen over uw organisatie.

Kop voor artikel op achterpagina

Dit artikel kan 175 tot 225 woorden bevatten.

Als de nieuwsbrief wordt gevouwen en per post verstuurd, verschijnt dit artikel op de achterkant. U kunt er daarom het beste een artikel van maken dat men even snel kan doorlezen.

Met een rubriek voor lezersvragen bijvoorbeeld kunt u snel de aandacht van de lezers trekken. U kunt vragen plaatsen die u hebt ontvangen naar aanleiding van het vorige nummer van de nieuwsbrief of vragen behandelen die vaak worden gesteld.

Met een lijst van namen van de managers van uw organisatie geeft u de nieuwsbrief een persoonlijk tintje. Als het een kleine organisatie is, kunt u alle werknemers noe-



Bijscript bij afbeelding.

rend evenement in hun agenda te zetten, zoals een lunch voor aandeelhouders op elke derde dinsdag van de maand of een halfjaarlijkse veiling voor een goed doel.

Als er nog ruimte over is, kunt u een afbeelding invoegen.

men.

Ook kunt u een overzicht geven van de prijzen van uw producten of diensten. U kunt uw lezers wijzen op andere communicatiemiddelen waarvan uw organisatie gebruik maakt.

Ook kunt u lezers eraan herinneren om een terugke-